

Checklista för planering av konsert

1 Tidpunkt

Tidpunkten för konserten kan påverkas av ett eventuellt tema.

Även längden på konserten måste beaktas och eventuellt planera in en paus.

2 Tema

Finns det något tema för konserten?

Det är oftast lättare att hitta musik om man har ett tema; nackdelen är att man i viss utsträckning låser sig vid vilken musik som kan framföras.

Exempel på tema kan vara:

- Pop
- Sommar
- Disney
- Barn

3 Musik

3.1 Dirigent

Säkerställ att dirigenten kan medverka vid vald tidpunkt.

Tänk också på att dirigenten är den som är den musikaliskt ansvarige för kören och har således "sista ordet" vad gäller val av musik och arrangemang.

3.2 Val av musik

Den eller de som ansvarar för musiken inför konserten rådgör tillsammans med dirigenten om svårighetsgraden på de låtar respektive arrangemang som väljs ut.

Naturligtvis måste det passa körens ambitionsnivå och vara en liten utmaning, men det måste balanseras mot hur mycket repetitionstid som finns till förfogande.

3.3 Noter

3.3.1 Inköp av noter

3.3.2 Kopiering av noter

Kan med fördel lämnas till den notansvarige i kören.

3.4 Orkester

Mervärde kontra kostnad. Rådgör med dirigenten.

4 Konsertlokal

4.1 Bokning

Boka konsertlokalen i god tid.

Beroende på vad det är för typ av lokal kan detta handla om ganska många månader i förväg. T ex har vi bokat teatern ett år i förväg.

I de flesta fall innebär detta också att det krävs en eller flera repetitioner i konsertlokalen.

4.2 Kostnad

Det går att pruta eller förhandla om det mesta.

Ta reda på vad som ingår i priset. På teatern har det t ex ingått utrustning och personal.

4.3 Bekräftelse

En bekräftelse på att lokalen är bokad samt vad det kostar och vad som ingår i priset är ett absolut måste.

Detta kan såklart ske via e-post.

5 Utrustning

5.1 Ljud

Behöver vi någon form av förstärkning?

Mikrofoner, mixerbord, ljudtekniker?

Kostnad?

5.2 Ljus

Behöver vi extra ljus?

Spotlights, ljusbord, ljustekniker?

Kostnad?

5.3 Instrument

Behövs det och finns det i så fall på plats?

6 Inspelning

Film eller ljudupptagning?

7 Scenografi

Hur ska scenen se ut?

Behövs det byggas något? Vad finns på plats och vad kostar det att använda i så fall?

8 Regi

Kan någon i kören göra detta eller skall man anlita en extern regissör? Kostnad?

9 Kläder

Hur ska kören vara klädd?

Är det en vanlig konsert så fordras någon form av enhetlig klädsel.

Kanske behövs det scenkläder som skall sys eller inhandlas. Kostnad?

10 Inträde och biljetter

Ett eventuellt inträde är vår främsta form av inkomstkälla.

En bedömning måste göras om det är en välgörenhetskonsert eller vi ska ta inträde.

Kanske skall biljetter tryckas.

11 Försäljning

För att locka publik, eller skapa en trevlig stämning, kan man ha försäljning av kaffe.

Det går att sälja alkoholhaltiga drycker såsom vin och öl, men det kräver ett tillstånd. Det kan vara så att lokalen har ett utskänkningstillstånd som kräver att deras egen personal sköter försäljningen.

12 Reklam

Om konserten sker under vår egen hatt måste vi göra reklam för oss.

Historiskt har kören alltid varit dålig på just detta och därför krävs en extra insats.

12.1 Affischer

Ibland har vi tagit fram en egen affisch, annars får vi god hjälp med detta hos Tommy Olsson på kommunens tryckeri. I de flesta fall har vi låtit trycka upp 100st A4 och 50st A3. Kostnaden hos kommunens tryckeri är svårslagen, dvs att vi brukar få det väldigt billigt.

Följande måste framgå på affischen:

- Tema, om det finns ett
- Var (vilken stad det är måste framgå även om det är Landskrona)
- När
- Inträde
- Medverkande
(Sångkören Divertimento måste namnges så att man förstår att det är vårt arrangemang)
- "I samarbete med", vilket minst är det studieförbund vi är anslutna till som i dagsläget är Sensus.
Det kan också vara så att vi har fått explicita bidrag för arrangemanget från t ex Landskrona Stad och då måste detta också framgå.
- Sponsorer

12.2 Tidningsannonser

Tidningsannonser är ett effektivt medel att nå ut, men vanligtvis dyrt.

Vissa tidningar har en spalt med "händer i veckan" där man kostnadsfritt, eller till en blygsam kostnad, kan få evenemanget publicerat.

Exempel på tidningar är Landskronaposten (NST), Lokaltidningen, City.

13 Sponsorer

Till större evenemang kan man anlita sponsorer.

Historiskt har sponsorer till vår Sångshow köpt annonser i programbladet av varierande storlek.

Man kan locka med ett omnämnande på våra affischer.

14 Bidrag

På samma sätt som det finns en möjlighet att locka sponsorer till våra större evenemang, finns också möjligheten att söka bidrag från t ex Landskrona Stad.

I samband med Sångshow 2013, Erik av Pommern – Återkomsten, sökte vi och fick bidrag från jubileumskommittén eftersom det anspelade på Landskrona och 600-årsjubiléet.

Tidigare har det också gått att vända till kommunfullmäktiges ordförande för att få lite extra pengar eller nedsatt pris på lokalhyra vad gäller teatern.

15 Stämnrvaro

Säkerställ att samtliga stämmor har tillräckligt med besättning för att kunna genomföra konserten.

Detta sker i samråd med dirigenten.

16 Avtackning

Det kan vara en trevlig gest att skänka blommor till medverkande, t ex dirigent och orkester.

Kostnad?